B Konkurranseregler Rammeavtale

Nordland FYLKESKOMMUNE

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Oppdragsgiver
1.2 Anskaffelsens formål og omfang
1.3 Tidsplan
1.4 Vedståelsesfrist
1.5 Deltilbud
1.6 Tilbudskonferanse
1.7 Opsjoner
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Konkurransens dokumenter
2.3 Offentlighet og taushetsplikt
2.4 Leverandørens gjennomgang av konkurransegrunnlaget og spørsmål
2.5 Rettelser, suppleringer og tilleggsinformasjon
2.6 Kommunikasjon
2.7 Alternative tilbud
2.8 Språk
2.9 Avlysning av konkurransen
2.10 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
2.11 Internasjonale sanksjoner - russisk involvering
3 RAMMEAVTALE OG TILDELING AV KONTRAKT
3.1 Rammeavtale
3.2 Tildeling av kontrakt under rammeavtalen
3.2.1 Fossefallsmetoden
3.2.2 Bruk av minikonkurranse
3.2.3 Avslag på avrop/manglende tilbud
3.3 Kontraktskrav
4 KVALIFIKASJONSKRAV
4.1 Om kvalifikasjonskrav og det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)
4.2 Støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav
4.3 Nasjonale avvisningsgrunner
4.4 Avvisning av leverandører
4.5 Kvalifikasjonskrav
5 EVALUERING AV KONKURRANSEN
5.1 Tildelingskriterier
5.2 Evalueringsmetode
5.3 Avvisning av tilbud
6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
6.1 Innlevering av tilbud
6.2 Priser og prisskjema
6.3 Forbehold og avvik
6.4 Taktisk prising
6.5 Tilbudets utforming

7 KONTRAKTSTILDELING
7.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling
7.2 Kontrakt
8 Klage

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Fylkeskommunens oppdrag er å utvikle Nordlandssamfunnet til beste for alle som bor i fylket, og gi et godt og likeverdig tjenestetilbud til alle innbyggerne. Sammen med kommunene, staten, frivillige organisasjoner og næringslivet skal vi skape attraktive og inkluderende lokalsamfunn. Våre kjerneoppgaver omfatter ansvar for videregående opplæring, kultur, folkehelse, tannhelsetjenester, transporttilbud og næringsutvikling.

Nordland fylkeskommune eier 4110 km fylkesveg, 52 trafikkerte tunneler, 74 ferjekaier og ca. 800 trafikkerte bruer og er den største vegeieren i Nordland. Fylkeskommunen har det politiske og økonomiske ansvaret for forvaltning, planlegging, drift, vedlikehold og investeringer på fylkeskommunale veger inkludert tunneler og bruer, samt tilhørende ferjestrekninger. Trafikksikkerhetsarbeid inngår også i fylkeskommunenes ansvar.

Vår visjon er ”Nordland: sammen skaper vi inkluderende og attraktive samfunn”. Våre kjerneverdier er tillit, åpenhet og lojalitet. Tillit er en fundamental verdi i alt vi gjør. Uten tillit vil verken politisk ledelse eller forvaltningsorganer kunne fungere. Åpenhet og lojalitet er nødvendig for å kunne bygge tillit. Avhengighetsforholdet er gjensidig: det legges ikke til rette for åpenhet og lojalitet der hvor det ikke er grobunn for tillit.

For mer informasjon om Nordland fylkeskommune, se www.nfk.no

Alle henvendelser i denne konkurransen skal skje gjennom Mercell kommunikasjonsmodul, jf. pkt. 2.3

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå parallelle rammeavtaler med 2 leverandører for arbeider knyttet til punktvise utbedringer av fv. 835 på strekningen Mortenstrand–Bogen i Steigen kommune. Tiltakene skal bidra til bedre vegstandard, trafikksikkerhet og fremkommelighet på en vegstrekning som er preget av slitasje og behov for oppgradering.
Aktuelle arbeider kan berøre blant annet veg, avkjørsler og vegkryss, sideterreng, kulverter, stikkrenner og drenerende grøfter samt rekkverk og andre sikringstiltak.
Arbeidene gjennomføres gjennom rammeavtalen, hvor konkrete tiltak bestilles fortløpende ved avrop.
Arbeidenes konkrete art, omfang, lokalisering, fremdrift, tidsfrister og øvrige oppdragsspesifikke forhold fastsettes i det enkelte avrop. Avrop vil bli foretatt etter hvert som aktuelle utbedringstiltak er avklart og klargjort for utførelse.

Rammeavtalens varighet er fra kontraktsinngåelse og frem til og med 31.12.2027, med opsjon på forlengelse for ytterligere 1+1 år.
Rammeavtalens anslåtte verdi for den faste kontraktsperioden frem til 31.12.2027 er 60 millioner kroner ekskl. mva. Anslått årlig verdi for etterfølgende opsjonsår er 30 - 50 millioner kroner ekskl. mva. Rammeavtalens maksimale verdi for hele kontraktsperioden inklusive opsjoner er 200millioner kr. ekskl. mva.
Oppdragene under rammeavtalen vil variere i omfang og omfatter utbedringsarbeider av ulik art som ikke allerede er omfattet av driftskontrakter eller andre vedlikeholdskontrakter.

1.3 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudskonferanse/ befaring	16.11.2026 kl.12:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11/23/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	12/4/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	12/4/2026 12:00 PM
Evaluering	Uke
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke
Utløp av karensperiode	10 Dager
Kontraktsinngåelse	Uke
Tilbudets vedståelsesfrist	3

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3 ovenfor.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse på Teams.

Teamslink: https://teams.microsoft.com/meet/3964489332194387?p=SDJfJPPTZ6PPxSyfMj

Tid: Mandag 16.11.2026 kl: 12.00 - 13.30

De som ønsker å stille på denne tilbudskonferansen bes sende påmelding i Mercell kommunikasjonsmodul, snarest mulig og innen utgangen av fredag 13.12.2026

Kostnader leverandør pådrar seg i forbindelse med tilbudskonferansen dekkes av den enkelte leverandør.

Referat/presentasjon fra konferansen vil gjøres tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen på Doffin/TED.

1.7 Opsjoner

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del log del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse,jfr. FOA § 13-1(1). Etter denne prosedyren kan alle interesserte leverandører gi tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som

inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser§ 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom Mercell kommunikasjon.

Oppdragsgiver har rett, men ingen plikt, til å be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon i samsvar med bestemmelsen i FOA § 23-5.

Leverandørene må selv forsikre seg om at deltakelse i konkurransen skjer i samsvar med reglene i konkurranseloven.

2.2 Konkurransens dokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokumentet og informasjonen som er gitt i
konkurransen. Konkurransen består av alle fanebladene i Mercell og følgende vedlegg:

Se også vedlagt dokumentliste som er lagt ved denne konkurransen.

Name	Description	Version	Change date	
A Dokumentliste.pdf		1	10/30/2026 1:21 PM	
C1 Alminnelige kontraktsbestemmelser.pdf		1	10/30/2026 1:21 PM	
C2 Spesielle kontraktsbestemmelser.pdf		1	10/30/2026 1:21 PM	
C3 Oppdragsspesifikke kontraktsbestemmelser for bygging.pdf		1	10/30/2026 1:21 PM	
C4 Avtaledokument rammeavtale.pdf		1	10/30/2026 1:21 PM	
C5 Avtaledokument for avrop.pdf		1	10/30/2026 1:21 PM	
D1 Beskrivelse Fv. 835 Mortenstrand-Bogen-XML.xml		1	10/30/2026 1:21 PM	
D1 Beskrivelse Fv.835 Mortenstrand-Bogen.pdf		1	10/30/2026 1:21 PM	
D2-1 Tegninger Fv.835 Mortenstrand-Bogen.pdf		1	10/30/2026 1:21 PM	
D2-2 ObjektlisteNVDB_v_7.6.zip		1	10/30/2026 1:21 PM	
D2-3_SHA-plan fv. 835 Mortenstrand-Bogen.pdf		1	10/30/2026 1:21 PM	

D2-4_YM-planfv. 835 Mortenstrand-Bogen.pdf	1	10/30/2026 1:21 PM	
D2-7 Begrunnelse for valg av krav - klima og miljø.pdf	1	10/30/2026 1:21 PM	
E Svardokumenter.pdf	1	10/30/2026 1:21 PM	

(1)

Name	Change date	Description	
B Konkurranseregler Rammeavtale	10/30/2026 1:25 PM	MAl basert på Difis mal/ NS konkurransemal KS2026	

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Dette innebærer at tilbud og anskaffelsesprotokollen som utgangspunkt vil være åpne for innsyn etter at valg av leverandør er gjort, jf. offentleglova § 23.

Det kan likevel ikke gis innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandøren skal sammen med tilbudet levere en sladdet versjon av tilbudet, inklusive sladdede vedlegg

All informasjon leverandørene blir kjent med i forbindelse med konkurransen samt ved eventuell etterfølgende gjennomføring av kontrakten, skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra Oppdragsgiver. Slikt samtykke kan nektes hvis det foreligger saklig grunn.

2.4 Leverandørens gjennomgang av konkurransegrunnlaget og spørsmål

Leverandøren plikter å gjennomgå hele konkurransegrunnlaget nøye og gi beskjed til Oppdragsgiver snarest mulig dersom leverandøren mener at det foreligger feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i dette. Tilbakemelding om feil og mangler i konkurransegrunnlaget gis til Oppdragsgiver via meldinger i Mercell.

Leverandøren bærer risikoen for sin egen forståelse av konkurransegrunnlaget. Feil, uklarheter og mangler som en aktsom leverandør burde ha oppdaget ved gjennomgang av anskaffelsesdokumentene før tilbudsinngivelse, kan ikke senere påberopes som grunnlag for krav mot Oppdragsgiver.

Spørsmål og anmodninger om supplerende opplysninger skal sendes til Oppdragsgiver i Mercell innen fristen angitt i pkt. 1.3, jf. pkt 2.3. Spørsmål og svar i anonymisert form vil bli gjort tilgjengelige for samtlige leverandører i Mercell.

2.5 Rettelser, suppleringer og tilleggsinformasjon

Oppdragsgiver kan foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. FOA § 14-2.

Tilleggsinformasjon om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Dersom det gis tilleggsinformasjon, vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransegrunnlaget, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Tilbydere som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen.

Det er leverandørenes eget ansvar å holde seg oppdaterte om eventuelle rettelser, suppleringer og tilleggsinformasjon.

2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Henvendelser etter spørsmålsfrist er utløpt vil ikke bli besvart.

All kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandører skal skje via Oppdragsgivers elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell, www.mercell.no.
Er leverandøren ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal innleveres tilbud, må leverandøren kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosesser er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart.

2.7 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

2.8 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Konkurransen vil bli gjennomført på norsk.

Tilbud med vedlegg og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til å levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

All dokumentasjon tilknyttet HMS-system skal foreligge på norsk.

2.9 Avlysning av konkurransen

Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning.

Det vil for eksempel foreligge saklig grunn til avlysning dersom Oppdragsgivers behov endrer seg, ved politiske endringer, dersom tilbudene ligger utenfor budsjettrammen eller det foreligger andre forhold som gjør at Oppdragsgiver ikke er i stand å gjennomføre prosjektet kan konkurransen bli avlyst.

2.10 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Kostnader for utarbeidelse av tilbud bæres av den enkelte leverandør, om ikke annet fremgår

direkte av konkurransegrunnlaget.

2.11 Internasjonale sanksjoner - russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning, jf. dokument E, vedlegg 3.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos leverandøren og eventuelle tilbudte underleverandører, grad av involvering av tilbudte underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

3 RAMMEAVTALE OG TILDELING AV KONTRAKT

3.1 Rammeavtale

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå parallelle rammeavtaler med 2 leverandører. Dette forutsetter at det kommer inn et tilstrekkelig antall tilbud som ikke avvises.

Oppdragsgiver er forpliktet til å benytte rammeavtalen og tildele kontrakter til rammeavtalepartene når oppdragene omfattes av oppdragsbeskrivelsen i rammeavtalen og oppdragene ikke omfattes av driftskontrakter eller andre vedlikeholdskontrakter.

3.2 Tildeling av kontrakt under rammeavtalen

3.2.1 Fossefallsmetoden

Tildeling av kontrakter under rammeavtalen (avrop) vil som hovedregel skje ved direkteavrop etter en fossefallsmodell (rangert rekkefølge). Leverandørene som får tildelt rammeavtale vil bli rangert som henholdsvis nummer 1 (primærleverandør) og nummer 2 (sekundærleverandør).

Avrop vil bli gjennomført i henhold til følgende prosedyre:
Oppdragsgiver skal alltid rette skriftlig forespørsel om utførelse av oppdraget til primærleverandøren først. Dersom primærleverandøren bekrefter at denne har kapasitet og kan levere i tråd med avropets krav og frister, tildeles kontrakten til denne leverandøren.

Dersom primærleverandøren avslår å utføre oppdraget på grunn av manglende kapasitet eller fordi denne ikke kan levere innen den fastsatte tidsfristen, vil oppdragsgiver rette skriftlig forespørsel om utførelse av oppdraget til sekundærleverandøren.

Leverandørene må normalt besvare forespørselen om utførelse av oppdrag skriftlig innen 3

virkedager med mindre noe annet fremgår av forespørselen. Dersom leverandøren ikke svarer innen fristen, anses dette som et avslag på forespørselen.

3.2.2 Bruk av minikonkurranse

I følgende tilfeller skal tildeling skje etter minikonkurranse:

Avrop som omfatter arbeid som ikke er priset i E4 prisskjemaet og D1 Beskrivelse når dette arbeid har en anslått verdi som overstiger terskelverdien i anskaffelsesforskriften § 5-1 (2) bokstav a, som per i dag er 1,3millioner.

Regler og tildelingskriterier vil bli angitt for hver minikonkurranse, og kan være basert på blant annet priset tilbud basert på enhetspriser eller fastpris, leveringstid og/eller andre kvalitative elementer.

3.2.3 Avslag på avrop/manglende tilbud

Dersom ingen av leverandørene aksepterer forespørselen på avrop eller gir tilbud i en minikonkurranse, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å foreta anskaffelse utenom rammeavtalen.

Rammeavtalen forplikter leverandørene til å opprettholde leveringsevne. Dersom en leverandør gjentatte ganger, mer enn 3 ganger i løpet av et kalenderår, avslår forespørsler ved direkteavrop eller unnlater å gi tilbud i en minikonkurranse, vil dette anses som et vesentlig mislighold av rammeavtalen og kan gi grunnlag for erstatning, prisavslag eller oppsigelse av avtalen. Jf. pkt.3.2.1 og 3.2.2

3.3 Kontraktskrav

Som alminnelige kontraktsbestemmelser for den enkelte tildelte kontrakten gjelder NS 8406: 2009 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt. I tillegg gjelder ytterligere kontraktskrav i Rammeavtalen som er vedlagt denne konkurransen C2 og C3.

Noen kontraktskrav fremheves spesielt:
Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.
Forsikring iht. Lov om yrkesskadeforsikring.
Rigg- og boforhold.
Nordland fylkeskommunes vedtatte seriøsitetskrav/samfunnskrav.

Se kontraktsbestemmelser for mer informasjon.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Om kvalifikasjonskrav og det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Leverandørene skal oppfylle de kvalifikasjonskravene som fremgår i det følgende.

Det Europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) er integrert i Mercell.

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav (ESPD), at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Vi gjør oppmerksom på det foreligge kvalifikasjonskrav utover ESPD med dokumentasjonskrav, se kvalifikasjonskrav 4.5

4.2 Støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10.

Leverandøren kan likevel ikke støtte seg på andre virksomheter når det gjelder oppfyllelsen av krav til kvalitetssikringssystemer og miljøledelse, med mindre det er den virksomhet/de virksomheter som leverandøren støtter seg på som i all hovedsak skal utføre kontrakten.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige med leverandøren for utførelsen av kontrakten, jf. FOA § 16-10 (4).

Hvis leverandøren vil støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandøren sammen med tilbudet fremlegge følgende dokumentasjon:

Forpliktelseserklæring fra virksomhetene som leverandøren støtter seg på som viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene

Utfylt ESPD-skjema for hver av de virksomheter som leverandøren støtter seg på der følgende punkter er fylt ut: Del II avsnitt A og B, del III og del VI samt de relevante punkter i del IV og V, dvs. for de krav hvor leverandøren støtter seg på virksomheten

4.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:
- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.4 Avvisning av leverandører

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 gjelder. Leverandøren skal gjøre seg kjent med disse bestemmelsene.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet bekrefte at leverandøren ikke befinner seg i noen av situasjonene nevnt i FOA § 24-2, jf. Pkt. 4.1.

Leverandøren kan bli avvist ved ikke oppfylte kvalifikasjonskrav, nasjonale avvisningsgrunner og avvisningsgrunner for øvrig.

Grounds relating to criminal convictions

Participation in a criminal organisation

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for participation in a criminal organisation, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Council Framework Decision 2008/841/JHA of 24 October 2008 on the fight against organised crime (OJ L 300, 11.11.2008, p. 42).

Corruption

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for corruption, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 3 of the Convention on the fight against corruption involving officials of the European Communities or officials of Member States of the European Union, OJ C 195, 25.6.1997, p. 1, and in Article 2(1) of Council Framework Decision 2003/568/JHA of 22 July 2003 on combating corruption in the private sector (OJ L 192, 31.7.2003, p. 54). This exclusion ground also includes corruption as defined in the national law of the contracting authority (contracting entity) or the economic operator. "

Fraud

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for fraud, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? Within the meaning of Article 1 of the Convention on the protection of the European Communities' financial interests (OJ C 316, 27.11.1995, p. 48).

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for terrorist offences or offences linked to terrorist activities, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Articles 1 and 3 of Council Framework Decision of 13 June 2002 on combating terrorism (OJ L 164, 22.6.2002, p. 3). This exclusion ground also includes inciting or aiding or abetting or attempting to commit an offence, as referred to in Article 4 of that Framework Decision.

Money laundering or terrorist financing

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for money laundering or terrorist financing, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly

in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 1 of Directive 2005/60/EC of the European Parliament and of the Council of 26 October 2005 on the prevention of the use of the financial system for the purpose of money laundering and terrorist financing (OJ L 309, 25.11.2005, p. 15).

Child labour and other forms of trafficking in human beings

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for child labour and other forms of trafficking in human beings, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Directive 2011/36/EU of the European Parliament and of the Council of 5 April 2011 on preventing and combating trafficking in human beings and protecting its victims, and replacing Council Framework Decision 2002/629/JHA (OJ L 101, 15.4.2011, p. 1).

Grounds relating to the payment of taxes or social security contributions

Payment of taxes

Has the economic operator breached its obligations relating to the payment of taxes, both in the country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

Payment of social security

Has the economic operator breached its obligations relating to the payment social security contributions, both in the country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

National

Purely national exclusion grounds

Other exclusion grounds that may be foreseen in the national legislation of the contracting authority's or contracting entity's Member State. Has the economic operator breached its obligations relating to the purely national grounds of exclusion, which are specified in the relevant notice or in the procurement documents?

4.5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Formålet med å stille krav til tilbyderens kvalifikasjoner er å sikre at disse opptrer innenfor lovverket, og er i stand til å oppfylle den etterspurte leveransen.

Tilbyderen blir vurdert opp mot kvalifikasjonskravene.

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Entreprenørens organisatoriske og juridiske stilling

Entreprenøren skal være et lovlig etablert foretak eller bestå av et fellesskap av entreprenører som er lovlig etablerte foretak. Kravet gjelder også virksomheter som entreprenøren støtter seg på, jf. punkt 4.2 nedenfor. Entreprenøren skal ikke være en enhet som rammes av forbudet i sanksjonsforskrift Ukraina § 8n, og skal heller ikke støtte seg på virksomheter i strid med § 8n. Dokumentasjonskrav: 1. Attest fra Foretaksregistret eller tilsvarende attest for lovbestemt registrering i det land hvor entreprenøren eller de virksomheter som i fellesskap vil utgjøre entreprenøren, jf. B punkt 4.1, er etablert, samt tilsvarende attest for alle virksomheter som entreprenøren støtter seg på for å bli kvalifisert jf. B punkt 4.2 2. Utfylt tabeller i kapittel E2 3. Utfylt skjema i kapittel E2 vedlegg 1-3 4. Etter forespørsel fra byggherre skal entreprenøren dokumentere hvem som er reelle rettighetshavere i entreprenøren, selskaper i entreprenørens konsern eller selskaper som entreprenøren har kontrollerende eierskap eller myndighet i, selskap som entreprenøren støtter seg på, kontraktmedhjelpere og enhver annen i leverandørkjeden, samt informasjon om hvem som er daglig leder, styreleder og andre ledende ansatte hos entreprenøren.

Economic and financial standing

Økonomisk og finansiell kapasitet for å gjennomføre kontrakten

Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet for å utføre kontrakten, og skal oppfylle følgende krav: Leverandørens egenkapital skal være positiv. Gjennomsnittlig årlig omsetning på minimum NOK 100.000.000kr. for de siste tre foregående regnskapsårene. Leverandøren skal ha en egenkapitalandel i prosent på minst 10 %. Dokumentasjonskrav: 1. Leverandørens årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning for de siste tre år og nyere opplysninger (kvartalsregnskaper) som har betydning for leverandørens regnskapstall. 2.Om relevant; en kortfattet redegjørelse vedrørende informasjon om økonomiske forhold eller tap som ikke er dokumentert andre steder, og som kreves dokumentert i henhold til norske og/eller internasjonale regnskapsstandarder. 3. Om relevant; en oversikt over eventuelle nylig gjennomførte, pågående eller forestående skattemessige eller offentlige gjennomganger av leverandørens virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi og som oppdragsgiver anser egnet. Leverandøren skal begrunne hvorfor han ikke kan fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd.

Skatteattester

Norske leverandører skal være ajour med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Leverandøren skal ikke ha restanser på skatt, merverdiavgift eller arbeidsgiveravgift. Hvis leverandør har restanser, skal restansen forklares og nedbetalingsavtale vedlegges. Dokumentasjonskrav: Kopi av nedbetalingsavtale med skatte- og avgiftsmyndighetene vedlagt leverandørens forklaring. Attesten må være utstedt av kompetent organ i leverandørens hjemstat eller det land hvor leverandøren er etablert som viser at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter. Om slik attest ikke utstedes i leverandørens hjemland eller den staten hvor leverandøren er etablert eller dersom de ikke dekker alle avvisningsgrunnene som nevnt i anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) bokstav b) og (3) bokstav a), skal leverandøren fremlegge en erklæring avgitt under ed eller en forsikring avgitt for et kompetent organ i leverandørens hjemstat eller den stat hvor leverandøren

er etablert, som bekrefter at slike forhold ikke foreligger, jf. anskaffelsesforskriften § 24-7 (2). Dokumentasjonskrav: Leverandøren skal sammen med forespørselen fremlegge attest for skatt og avgift. Attesten skal ikke være eldre enn 3 måneder.

Felleskap av leverandører

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. § 16-11. Fellesskapet må sørge for nødvendig dokumentasjon av at alle kvalifikasjonskravene er oppfylt. Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt leverandør i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning, jf. § 24-2, dette med unntak av bestemmelsen i § 24-2 (1) bokstav a) oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, som vil bli anvendt på fellesskapet samlet sett. Leverandørene som deltar i fellesskap, vil bli vurdert under ett for kvalifikasjonskravene. Kvalifikasjonskravene i leverandørens organisatoriske og juridiske stilling, avvisningsgrunner og skatteattester skal likevel oppfylles av den enkelte leverandør. Oppdragsgiver krever at den deltaker som oppfyller det enkelte av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner også skal utføre de arbeider som krever slike kvalifikasjoner. Oppdragsgiver krever i tillegg at alle leverandørene som skal utføre arbeid, oppfyller kvalifikasjonskravene System for kvalitetssikring og miljøstandard. Felleskapet av leverandører kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter i henhold til Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Følgende dokumentasjon skal leveres: · Hver av de virksomheter som deltar i arbeidsfellesskapet, skal levere europeisk egenerklæringsskjema (ESPD). · Redegjørelse om felleskapet, herunder den enkelte deltakers rolle. · Erklæring om solidaransvar ovenfor oppdragsgiver · Samme dokumentasjon som for individuelle leverandører skal leveres for hver enkelt leverandør som deltar i fellesskapet.

Særlig om nyetablert leverandører

En leverandør som er nyetablert og av den grunn ikke kan framlegge all dokumentasjon som påkrevet nedenfor, må være særlig nøye med å dokumentere og sannsynliggjøre at han likevel har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten. Det er særlig viktig at slike leverandører kan dokumentere en tilstrekkelig stor arbeidsstyrke for gjennomføring av kontrakten, herunder faglig og teknisk kompetanse. For nyetablerte leverandører presiseres det at det er leverandørens evne som sådan til å gjennomføre kontrakten som vurderes, ikke enkeltpersoners kompetanse isolert sett. Dersom en nyetablert leverandør har erfaring fra kontrakter, skal de mest relevante kontraktene som leverandøren måtte ha erfaring fra, fylles ut i henhold til dokumentasjonskravene. Dette selv om kontraktene er av en slik art at de ikke oppfyller de nærmere angitte kravene. Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere kriterier kan medføre at leverandøren blir avvist. Mangelfull eller uriktig utfylt svarskjema vil også kunne medføre avvisning.

Støtte fra andre virksomheter for oppfylles av kvalifikasjonskrav

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Følgende dokumentasjon skal leveres ved støtte av økonomisk og finansiell kapasitet: 1. Registrert firma 2. Skatteattest 3. Dokumentasjon som viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene til virksomhetene han støtter seg på, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. 4. Besvart europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som en del av tilbudet. Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til relevant erfaring skal disse virksomhetene skal vedlegge følgende dokumentasjon ved tilbudet: 1. Utfylt vedlegg som viser at støttende virksomhet har den tekniske og faglige kompetansen tilbyder skal støtte seg på. 2. Forpliktelseserklæring som viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene som støttende virksomhet bidrar med. 3. ESPD egenerklæringsskjema. 4. Leverandør skal også i tilbudsbrevet redegjøre for hvilke oppgaver støttende virksomheter skal utføre under kontrakten.

Fullmakt for innhenting av utvidet skatteattest

Leverandører skal levere en signert fullmakt som gir Nordland fylkeskommunen en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om sine leverandørers og underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold som angitt i fullmakten. Fullmakten skal signeres av vinnende leverandør etter at tildelingsbrev er mottatt, men før kontraktsignering. Fullmakten sendes til vinnende leverandør sammen med tildelingsbrevet. Signert fullmakt sammen med fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver så raskt som mulig og innen 3 virkedager. Fødselsnummer kan slettes på kopi av ID-dokumentasjonen, slik at bare fødselsdato fremkommer. Det gjøres oppmerksom på at kravet om signert fullmakt også gjelder for alle hovedleverandørens underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både hovedleverandør og underleverandør. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den leverandør og eventuelle underleverandører som i tildelingsbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter tildeling, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra hovedleverandør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette kunne anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at både hovedleverandør og eventuelle underleverandører avvises fra konkurransen.

Redegjørelse for eierskap og kontroll

Leverandør som innstilles til kontrakt må, før kontraktsinngåelse, påregne å redegjøre for forhold som sannsynliggjør at leverandøren vil handle i overensstemmelse med sanksjonslovgivningen. Herunder vil det måtte redegjøres for eierskap og kontroll ved leverandør selv, selskaper i leverandørs konsern eller som leverandør har kontrollerende eierskap eller myndighet i, selskap leverandøren støtter seg på, kontraktsmedhjelpere og enhver annen i leverandørkjeden. Leverandør skal også redegjøre for hvem som er daglig leder, styreleder og andre ledende ansatte hos leverandør og i de nevnte selskaper.

Technical and professional ability

Relevant erfaring

Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring av relevant art og vanskelighetsgrad, herunder fra følgende sentrale arbeider: 1. Vegbygging 2. Sprengningsarbeider i dagen 3. Asfaltarbeider Leverandøren skal selv ha erfaring fra utførelsen av de sentrale arbeidene som nevnt ovenfor. Det er ikke tilstrekkelig at leverandøren kun har erfaring fra, for eksempel, å styre underentreprenørenes utførelse av de sentrale arbeidene. Hvis leverandøren kun har erfaring fra, for eksempel, å styre underentreprenører, må leverandøren støtte seg på andre virksomheter som har den nødvendige erfaringen fra utførelse av de aktuelle sentrale arbeidene, se pkt. Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. Dokumentasjonskrav: En liste over inntil 5 og ikke mindre enn 3 kontrakter som leverandøren har gjennomført eller gjennomfører i løpet av de siste fem årene regnet fra tilbudsfristen. Listen skal, jf. skjema inntatt i kapittel E, inneholde følgende for hver av kontraktene: · Navn på mottaker (oppdragsgiver) · Beskrivelse av hva kontraktarbeidene gikk ut på, herunder relevansen i forhold til kvalifikasjonskravet. · Hvilke arbeider som ble utført av leverandøren selv, og hvilke arbeider som ble utført av underleverandører (kontraktsmedhjelpere). · Tidspunkt for leveransen. · Kontraktens verdi. · Referanseperson/kontaktperson hos oppdragsgiver med kontaktdata (telefonnummer og e-postadresse), og angivelse av vedkommende sin rolle hos oppdragsgiver under kontrakten. Leverandøren er ansvarlig for at referansepersonen er tilgjengelig og avgir referanse.

Quality assurance schemes and environmental management standards

Kvalitetsstyring

Leverandøren skal være sertifisert etter ISO 9001 (2015), med relevans for tilsvarende samferdselsprosjekter. Dokumentasjonskrav: 1. Attest utstedt av uavhengig organ som dokumenterer at leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 (2015). Det uavhengige organet må være akkreditert av Norsk akkreditering eller tilsvarende organer i andre EØS-stater. 2. Annen dokumentasjon for tilsvarende kvalitetssikringstiltak aksepteres dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer ISO 9001 (2015). Leverandøren skal begrunne hvorfor han ikke hadde mulighet til å få slik attest innen fristen, og hva dette skyldes.

Miljøstyringssytem

Leverandøren skal være sertifisert etter ISO 14001 (2015), EMAS (EU Eco-Management and Audit Scheme for environmental management), eller Miljøfyrtårn, med relevans for tilsvarende samferdselsprosjekter. Dokumentasjonskrav: 1. Attest utstedt av uavhengig organ som dokumenterer at leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001 (2015), EMAS (EU Eco-Management and Audit Scheme for environmental managment) eller Miljøfyrtårn. Det uavhengige organet må være akkreditert av Norsk akkreditering eller tilsvarende organer i andre EØS-stater. 2. Annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak aksepteres dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte miljøsystemene eller – standardene. Leverandøren skal begrunne hvorfor han ikke hadde mulighet til å få slike attester innen fristen, og hva dette skyldes.

HMS system

Leverandøren skal ha et HMS-system som tilfredsstiller kravene i internkontrollforskriften. Systemet skal være gjenstand for jevnlig revisjon, minst hvert tredje år. Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av leverandørens system for ivaretakelse av HMS og egenerklæringsskjema som viser at leverandøren oppfyller kravene i internkontrollforskriften, og eventuelt kopi av ISO 45001-sertifikat. Dokumentasjon på revisjon, med bekreftelse fra den/de som har foretatt revisjon.

Ulykkesfrekvens (H2-verdi)

Leverandøren, og de leverandørene han støtter seg på for å oppfylle kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal ha en gjennomsnittlig H2-verdi for de siste tre år lavere enn 12. Dersom H2-verdien er høyere enn 12, skal det redegjøres for utviklingstendensen for H2-verdien. I slike tilfeller vil oppdragsgiver foreta en helhetsvurdering basert på leverandørens redegjørelse, og vil på bakgrunn av dette likevel kunne kvalifisere leverandøren på dette punkt. Særskilte hendelser og trender som fremgår av redegjørelsen vil bli vektlagt i helhetsvurderingen. Dersom leverandøren er et arbeidsfellesskap (leverandørgruppe), gjelder kravet for hver enkelt av deltakerne. H2-verdien er definert som antall arbeidsulykker med og uten fravær, dividert på utførte timeverk multiplisert med 10 opphøyd i 6. Dokumentasjonskrav: 1. Oversikt over H2-verdi for de tre siste år, for leverandøren, og for eventuelle leverandører han støtter seg på for å oppfylle kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner. 2. Dersom H2-verdien er høyere enn 12 skal der redegjøres for utviklingstendensen for H2-verdien. Det skal i tilbudet ligge en egen beskrivelse av om det er iverksatt forbedringstiltak, og dersom det foreligger, skal det vedlegges dokumentasjon på effekten av tiltakene basert på «ferske» ulykkestall.

5 EVALUERING AV KONKURRANSEN

5.1 Tildelingskriterier

5.2 Evalueringsmetode

I denne konkurransen evalueres tilbudene ut fra laveste pris ut fra tilbudsskjema.

5.3 Avvisning av tilbud

Det er ikke mulig å levere tilbud på annet enn elektronisk format gjennom Mercell. Hvis tilbudet ikke er levert innen tilbudsfristen er leverandøren automatisk avvist.

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke kan anses som bindene, ikke tilfredsstiller kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår eller har vesentlige avvik fra kravspesifikasjon kan bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne
tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan
du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.
Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før
tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil
tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.
Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder
som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.
Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.

6.2 Priser og prisskjema

Forespurte enhetspriser skal oppgis og tilbudet sammenstilles i «E5 Tilbudsskjema».

I hver enkelt post i tilbudet skal det som er spesifisert være tatt med, samt de ytelser, materialer

og omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre arbeidet på en håndverksmessig og teknisk forsvarlig måte.

Prisskjema skal fylles ut komplett. Hovedposter i prisskjema som ikke er fylt ut komplett, eller hvor det ikke klart fremgår at angjeldende ytelse er tatt med i annen oppført post, ansees som ufullstendig og kan bli forkastet.

Total tilbudssum fra «E5 Tilbudsskjema», eks. mva., føres inn i Mercell under arkfanen «produkter/tjenester» i kolonnen «Enhetskost».

6.3 Forbehold og avvik

Leverandøren skal i tilbudsbrevet bekrefte at samtlige krav og vilkår som oppstilles i konkurransegrunnlaget aksepteres.

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget i tilbudet skal fremgå uttrykkelig av leverandørens tilbudsbrev. Leverandøren skal i så fall på en klar og utvetydig måte opplyse om hvilke krav det tas forbehold mot/avvikes fra, hva forbeholdene/avvikene går ut på og hvilke konsekvens dette har for ytelse, pris, tid, HMS og/eller andre forhold ved tilbudet, slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt til leverandøren.

Oppdragsgiver vil like fullt foreta en selvstendig evaluering av forbeholdenes/avvikenes konsekvenser. Dersom det ikke lar seg gjøre å kostnadsberegne et forbehold/avvik, kan det føre til at tilbudet avvises.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende avvik som ikke fremkommer av tilbudsbrevet.

Oppdragsgiver understreker at tilbud med vesentlige avvik vil bli avvist, jf. FOA § 24-8 (1). Også uklarheter og avvik som ikke er vesentlige vil kunne føre til avvisning, jf. FOA § 24-8 (2). Det anbefales derfor at tilbyderen stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen om forståelsen av konkurransegrunnlaget, heller enn å legge inn forbehold/avvik i tilbudet.

6.4 Taktisk prising

Tilbud skal prises i henhold til de retningslinjer som fremgår av kontrakten, jf. håndbok R761 kapittel 4.3.

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom enhetspris og det enhetsprisen skal dekke, slik at prisene ikke gjenspeiler de faktiske kostnadene.

Særskilt om prising av tilrigging:
Post for tilrigging, prosess 12.11, skal ikke være høyere enn NOK **2.500.000kr.** eks. mva. Dersom denne posten er priset høyere vil tilbudet bli avvist.

Særskilt om timepriser for mannskap og maskiner
Timepris for mannskap og maskiner, jf. kapittel E, blir vurdert på samme måte som øvrige enhetspriser.

6.5 Tilbudets utforming

Ved innlevering av tilbud skal leverandøren levere et komplett tilbud.
Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet:

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved tilbudet.
Se Kvalifikasjonskrav om hvilke dokumentasjon som skal levers med tilbudet.

Øvrige dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen.

Leverandørens tilbud skal inngis på tilbudsskjemaer angitt i kapittel E.

Dokumentasjon på tildelingskriteriene
Besvarelse på tildelingskriteriene

Leverandøren skal som del av tilbudet levere et tilbudsbrev.

Totalsum fra tilbudsskjema skal settes inn under arkfanen produkter.

Tilbud som ikke oppfyller krav til tilbudets utforming vil kunne bli avvist, jf. FOA § 24-1 (2).

7 KONTRAKTSTILDELING

7.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiver vil informere alle berørte leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiveren har til hensikt å inngå kontrakt med når valg av leverandør er gjort, jf. FOA § 25-1. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karensperiode.

7.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt/avtale mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de varer/ tjenester i det tidsrom som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med aktuelle vedlegg.

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406: 2009 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt.

8 Klage

Dersom leverandøren ønsker å klage over tildelingen, kan leverandøren klage til Oppdragsgiver innen utløp av karensperioden. Ved eventuell klage til Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA) skal Nordland fylkeskommune vegutbygging angis som innklaget.